



Gärtner Pötschke gehört zu den führenden Spezialversendern / Onlinehändlern rund um Garten und Pflanzen. Gegenwärtig beschäftigt das Unternehmen ca. 150 fest angestellte Mitarbeiter und verschickt mit einer hochkomplexen Anlagentechnik in Saisonzeiten täglich mehr als 15.000 Pakete an Kunden in ganz Deutschland. Das Sortiment umfasst mehr als 6.000 Produkte. Eine Erfolgsgeschichte seit der Unternehmensgründung im Jahr 1912 – und wir haben große Pläne für die Zukunft.

Aus diesem Grund möchten wir das vorhandene Team von aktuell 5 Mitarbeitern durch einen versierten, kommunikationsstarken und entscheidungsfreudigen Sachbearbeiter in der Warendisposition ergänzen.

Sachbearbeiter Einkauf/ Warendisposition (m/w/d)

Disposition bei Gärtner Pötschke bedeutet, alle Hartwaren und Pflanzen für die Logistik so zu beschaffen, dass diese einen schnellstmöglichen Versand vornehmen kann, ohne intensive Pflegemaßnahmen der Pflanzen vornehmen zu müssen. Bei einem Warenkorb von durchschnittlich 10 Pflanzen mit individuellen Wachstumszeiten, Klimaanforderungen und unterschiedlichsten Lieferanten in diversen Ländern verlangt uns dies ein hohes Maß an Organisation, Flexibilität aber auch guten Grundstrukturen ab. Bei gleichzeitigem Wachstum des Unternehmens stellen neue Herausforderungen, neben Projektarbeiten und strategischen Entscheidungen den Arbeitsalltag dar.

Sie arbeiten gern selbständig, denken unternehmerisch und schauen über den Tellerrand hinaus. Außerdem stellen Sie sich gern neuen Herausforderungen und verlieren in stressigen Situationen nicht den Überblick? Dann sind Sie hier genau richtig!

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Bearbeitung von Bestellungen an Lieferanten und Abwicklung des operativen Einkaufsprozesses
- Lieferantenanfragen, Angebotsauswertung und Bestellabwicklung
- Schnittstellenfunktion zwischen der Disposition und zugehörigen Unternehmen und Abteilungen
- Pflege und Verarbeitung dispositionsrelevanter Artikel – und Lieferantenstammdaten im ERP-System

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Berufserfahrung im Bereich operativer Einkauf/ Bestandsmanagement
- Fundierte Anwenderkenntnisse in ERP-Systemen/ Warenwirtschaftssystemen
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- schnelle Auffassungsgabe, sowie eine analytische und vorausschauende Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Einen unbefristeten Vollzeit-Vertrag und den Wunsch langfristig mit Ihnen zusammenzuarbeiten
- Eine sehr vielseitige Tätigkeit und ein hohes Maß an Selbstverantwortung

- Kurze Kommunikationswege, offene Türen und hilfsbereite, engagierte Kollegen
- Möglichkeiten der Weiterentwicklung in einem stetig wachsenden Unternehmen
- Die Chance, eigene Ideen einzubringen und selbstständig Entscheidungen zu treffen
- Teil eines Teams zu werden, in dem offener Austausch, Vertrauen und Wertschätzung wichtig sind
- Personaleinkauf zu attraktiven Konditionen
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice Möglichkeit

Das Ganze hört sich gut für Sie an?

Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@poetschke.com oder die u.a. Adresse. Für Rückfragen steht Ihnen unsere Personalleiterin Heike Richter gern unter der Telefonnummer 02131/ 793 116 zur Verfügung.



Gärtner Pötschke GmbH
Beuthener Straße 4 41564 Kaarst
www.poetschke.de